БЕКИТЕМ
Ош МПУнун ректору,
п.и.д., проф. Б.Б.Зулуев
_____
“ 27 ” 03 2025-ж.

Ош мамлекеттик педагогикалык университетинин 2025-2026-окуу жылы үчүн абитуриенттерди тандоо жана кабыл алууну уюштуруу сынактарын өткөрүү боюнча иш чаралардын планы.

I.Уюштуруу иштери

№	Аткарылуучу иштердин мазмуну	Мөөнөтүү	Жооптуулар	Жыйынтыктоонун формасы
1.	2025-2026-окуу жылына абитуриенттерди тандоо жана кабыл алуунун иш планын түзүү жана бекитүү.	Март - Апрель	Жооптуу катчы	Ректор тарабынан бекитилет
2.	Ош МПУ да даярдалуучу адистиктер, окуу жайдын материалдык базасы жөнүндө рекламалык буклеттерди, плакаттарды, китепчелерди даярдоо.	Март - Апрель	Ректорат, жооптуу катчы	
3.	Шаардык жана республикалык деңгээлдеги гезит-журналдар менен Ош МПУ нун кесипке багыт берүү багытына арналган атайын санын чыгаруу боюнча келишим түзүү. Target менен келишим түзүү.	Апрель-Июнь	Жооптуу катчы, кабыл алуу комиссиясы.	Ош шамы гезитинин атайын чыгарылышы. Интернет булактары.
4.	Кабыл алуу комиссиясынын курамын тактоо жана бекитүү.	Апрель-Май	Ректорат, жооптуу катчысы	Ректордун буйругу
5.	Жалпы республикалык тестирлөөнүн жыйынтыгы боюнча кабыл алууну жүргүзүү максатында **https://2020.edu.gov.kg/vuz** сайты аркылуу иш алып баруу	Май-Август	Ректорат, жооптуу катчы	Ректордун буйругу
6.	Бюджеттик негизде кабыл алынуучу адистиктерди тактоо.	Апрель - Май	Ректорат, жооптуу катчы	Министрликке сунуш
7.	Сынактарга жана абитуриенттерге керектелүүчү иш кагаздарын даярдоо.	Май - Июнь	Жооптуу катчы, кабыл алуу комиссиясы.	Иш кагаздардын оригиналдарынын бекитилиши

8.	Жалпы республикалык тестирлөө жана анын негизинде кабыл алуу боюнча уюштурулган конференцияларга, семинарларга жана кеңешмелерге катышуу.	Уюштурулган мезгилдерде	Жооптуу катчы, кабыл алуу комиссиясы	Катышуу, сунуш берүү
9.	«Мамлекеттик билим берүү гранты» жөнүндөгү эреже менен жана Республикалык тестирлөөнү өткөрүүнүн жаңы жоболору менен таанышуу.	Май-Август	Жооптуу катчы, кабыл алуу комиссиясы	Ректораттын жумалык кеңешмесинде маалымат берүү
10.	Ош МПУ жөнүндөгү рекламалык материалдарды (буклет, китепче, плакаттар) райондук билим берүү бөлүмдөрү жана тийиштүү жетекчилер аркылуу мектептерге таркатуу.	Апрель - Май	Декандар, жооптуу катчы, кабыл алуу комиссиясы	
11.	Кабыл алуу боюнча кесипке багыт берүү иштерин жүргүзүүчү топтун курамын тактоо.	Март - Апрель	Жооптуу катчы, деканаттар	Ректордун буйругу
12.	Кесипке багыт берүү учурунда университет жана кабыл алуу комиссиясынын иштери жөнүндө слайддарды, видео роликтерди даярдап көрсөтүү.	Март - Май	Кабыл алуу комиссиясы	
13.	Райондук мектеп директорлорунун кеңешмелерине катышуу аркылуу кесипке багыт берүү иштерин жүргүзүү.	Март – Апрель -Май	Жооптуу катчы, кабыл алуу комиссиясы түзгөн агит группа	Райондорго командировкаларга чыгуу
14.	Предметтик тесттерди экспертизадан өткөрүү	Май - Июнь	Жооптуу катчы, кабыл алуу комиссиясы	Бүтүм
15.	Консультациялардын жана кирүү сынактарынын графигин түзүү жана бекитүү.	Июнь	Ректорат, Жооптуу катчы	Ректор тарабынан бекитилген график
16.	Факультеттердин тарыхын, турмушун, адистигин, окуу мөөнөтүн чагылдырган стенддерди жаңылап даярдоо.	Март - Апрель	Жооптуу катчы, деканаттар	Стенддердин илиниши
17.	Кабыл алуу комиссиясынын мүчөлөрүнө, техникалык	Май - Июнь	Жооптуу катчы, кабыл алуу	Кеңешме

	кызматкерлерге документтерди кабыл алуу жана сынактарды уюштуруу боюнча семинар өткөрүү.		комиссиясы	
18.	Бардык предметтер боюнча тесттик суроолордун варианттарын жана ачкычтарын даярдоо жана бекитүү.	Июнь	Кабыл алуу комиссиясы	Варианттар, ачкычтар
19.	Университеттин башкы имаратынын сырт жагында абитуриенттерди тейлөө үчүн уюштурулган коомдук тамактануучу жайларды уюштуруу.	Кабыл алуу учурунда	Жооптуу катчы, профком	
20.	Сурап-билүү жайын уюштуруп, техникалык каражаттар менен камсыз кылуу.	Июль	Жооптуу катчы, жаштар комитети	
21.	Абитуриенттер үчүн кабыл алуунун турларынын жыйынтыгын онлайн режиминде көрсөтүү үчүн техникалык каражаттарды орнотуу	Июль-Август	Кабыл алуу комиссиясы	

II. Кесипке багыт берүү иштери

1.	Ош МПУ га байланыштуу видео материалдарды даярдоо жана ММКлар аркылуу жарыялоо.	Апрель-Май	Факультеттер, кабыл алуу комиссиясы	Телевидениялардан чагылдыруу
2.	Ош мамлекеттик педагогикалык университеттин жана анын факультеттери жөнүндө маалымат берүүчү китепчелерди жана буклеттерди даярдоо. (абитуриент үчүн).	Март-Апрель-Май	Декандар, жооптуу катчы	Таркатуучу материалдар менен камсыздоо
3.	Ош МПУ нун студенттеринен турган чыгармачылык топтор менен мектеп бүтүрүүчүлөрү үчүн кесипке багыт берүүчү иштерин жүргүзүү.	Апрель-Май	Кабыл алуу комиссиясы, студенттер	
4.	Ар бир факультеттин окутуучуларын адистиктер боюнча кесипке багыт берүү иштерин жүргүзүү үчүн райондорго, айыл мектептерине жөнөтүү.	Март-Апрель-Май	Факультеттер, кафедралар	
5.	Областтардын, шаардын			

	мектептеринде абитуриенттер үчүн атайын лекция, доклад, аңгемелешүүлөрдү, консультацияларды өткөрүү.	Апрель - Май	Факультеттер, кафедралар	
6.	Студенттердин практикасын, кесипке багыт берүү иштерин уюштуруу үчүн колдонуу.	Системалуу түрдө	Декандар, кафедра баш.	Реклама, жолугушуу
7.	Ош мамлекеттик педагогикалык университетинин кабыл алуунун шарттары, графиктери жөнүндө жарыяларды даярдоо жана ММК аркылуу чагылдыруу	Май -Июнь	Жооптуу катчы	Жарыялардын газеталарга басылышы
8.	Ош, Жалал-абад, Баткен областтарынын билим берүү башкармаларынын кеңешмелерине жана коллегияларына катышуу.	Апрель - Май	Жооптуу катчы	Сөз сүйлөө
9.	Ар бир факультет өз адистигине тиешелүү буклеттерди жана таркатуучу материалдарды даярдоо менен алыскы мектептерде иш алып барууга жетишүү	Апрель - Май	Декандар, кафедралар.	
10.	«Мурас кербен» чыгармачылык борбору менен биргеликте райондордо атайын жогорку класстын окуучулары үчүн кесипке багыттоочу иш чаралар өткөрүлүүдө.	Апрель - Май	Кабыл алуу комиссиясы. Жаштар комитети	
11.	Ош МПУ нун «Мурас» телестудиясынын кесипке багыт берүү иштери жөнүндө атайын чыгарылышын даярдоо	Апрель, Май, Июнь айлары	Мурас телестудиясы жана Жаштар комитети	

III. Абитуриенттерди кабыл алуу жана тандоо боюнча иштер

1.	2025-2026-окуу жылындагы Кыргыз Республикасынын жогорку окуу жайларына кабыл алуу жоболору менен абитуриенттерди тааныштыруу.	Май - Июль	Ректорат, жооптуу катчы	Ректораттын кенешмесине маалымат, стенд уюштуруу
2.	Жогорудагы жоболордун негизинде Ош МПУ га кабыл алуунун эрежелерин иштеп чыгуу	Май-Июнь	Ректорат, жооптуу катчы	Эреженин ректор тарабынан бекитилиши жана

	жана бекитүү.			министрлик менен макулданылышы
3.	Ар бир факультеттин техникалык катчысын компьютер, логин парольдору менен таанышгыруу.	Июнь	Кабыл алуу комиссиясы	
4.	Документтерди кабыл алууну уюштуруу.	Июнь айынан тартып	Кабыл алуу комиссиясы	Уюштуруу
5.	Кабыл алуу комиссиясынын иши жөнүндөгү маалыматты өз учурунда коомчулукка жеткирилип турушун камсыз кылуу.	Күн сайын	Кабыл алуу комиссиясы	Билдирүүлөр, кулактандыруулар
6.	Арыз менен даттанууларды кароо жана талдоо боюнча апелляциялык комиссиянын жыйындарын өткөрүп туруу.	Июнь-Июль	Апелляциялык комиссия	Кеңешме
7.	Кабыл алуу учурундагы оперативдүү маалыматтарды Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине өз маалында жеткирип туруу (атайын форма боюнча).	График боюнча	Жооптуу катчы, статист	Сандык отчет
8.	Предметтик сынак комиссиясынын төрагалары менен биргеликте ар бир предмет боюнча алынган сынактардын жыйынтыгын чыгарып жарыялап туруу	Ар бир сынак бүтөр замат	Кабыл алуу комиссиясы	Сынак баракчасы
9.	Кабыл алуу комиссиясынын иши жөнүндөгү отчетту даярдоо жана тапшыруу (атайын формада).	Сентябрь	Ректорат, жооптуу катчы	Отчет
10.	Кабыл алуунун жыйынтыгы жөнүндө университеттин Окумуштуулар Кеңешинде отчет берүү.	Ош МПУ нун ОК нин планы боюнча	Жооптуу катчы	Отчет

IV. Кирүү сынактарын уюштуруу

1.	Сынакчылар жана сынак уюштуруучулар менен инструкциялык жыйын өткөрүү.	Июнь - Июль	Ректорат, жооптуу катчы	Кеңешме
2.	Сынакка зарыл документтердин (ведомосттордун, сынак баракчаларынын ж.б.) жазуу	Июнь - Июль	Кабыл алуу комиссиясы	Кабыл алуу комиссиясынын кенешмесинде

	иштеринин даярдоо жана туура толтурулушун камсыз кылуу			жума сайын билдирүү жасоо
3.	Сынакка кирүүчү абитуриентердин тизмесин тактоо жана чечимдерди даярдоо.	Июль -Август	Ректорат, жооптуу катчы	Кеңешме
4.	Ар бир адистик боюнча окууга өтө турган төмөнкү упайды аныктоо.	Сынактан кийин	Кабыл алуу комиссиясы	Сынак баракчалар, тыянак ведомосттор
5.	Сынакка кирүүчү абитуриенттердин буйругун жана протоколдорду даярдоо.	Буйрукка 2 күн калганга чейин	Жооптуу катчы, декандар	Протокол
6.	Ош МПУ га кабыл алынган студенттердин тизмесин тактоо.	Буйрук чыккандан кийин	Жооптуу катчы, тех. катчылар, кабыл алуу комиссиясы	Тизме

V. **Отчеттуулук**

1.	Кабыл алуу комиссиясы жана кадрлар бөлүмүнүн кызматкерлери тарабынан абитуриенттердин өздүк делолорун текшерүү, тактоо.	Август Сентябрь	Кабыл алуу комиссиясы, декандар, кадрлар бөлүмү	Текшерүүнүн жыйынтыгын билдирүү
2.	Конкурстан өтпөй калган абитуриенттердин документтерин өздөрүнө кайтарып берүү жана архивге тапшыруу.	Август Сентябрь	Жооптуу катчы,тех. катчылар, архив	Акт түзүү
3.	Кабыл алуу боюнча статистикалык маалыматтарды даярдоо жана министрликке жөнөтүү.	Сентябрь	Жооптуу катчы, статист	Формалар боюнча отчет түзүү
4.	Ош МПУ да өткөн студенттер менен эки тараптуу келишимдерди түзүү.	Август, сентябрь	Жооптуу катчы, тех.катчылар, декандар	Келишимдерди түзүү

Ош МПУ нун кабыл алуу комиссиясынын жооптуу катчысы: **Илиязов Ж.И.**