	КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ИЛИМ, ЖОГОРКУ БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИННОВАЦИЯЛАР МИНИСТРЛИГИ
	А.Ж.МЫРСАБЕКОВ АТЫНДАГЫ ОШ МАМЛЕКЕТТИК ПЕДАГОГИКАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ
	АРАЛЫКТАН БИЛИМ БЕРҮҮ ТЕХНОЛОГИЯСЫ

Ош МПУнун Окумуштуулар
Кеңешинин
2026-жылдын
"29"-июнь
№7 протоколу менен
кабыл алынды

ОшМПУнун ректорунун
2026-жылдын
"__" _____
№ ___ буйругу менен
бекитилген
_____ Зулуев Б.Б.

"Ош мамлекеттик педагогикалык университетинин жогорку кесиптик билим берүүнүн (магистратура) программаларын ишке ашырууда аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу жөнүндө"
ЖОБО

Ош шаары, 2026-ж.

А.Ж. Мырсабеков атындагы Ош мамлекеттик педагогикалык университетинин жогорку билим берүүнүн (магистратура) программаларын ишке ашырууда аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу жөнүндө” Жобо.

Түзүүчүлөр: т.и.к., доцент Сагынбай к.Н.
п.и.к., доцент Абдибалиев Э.А.

Окумуштуулар Кеңешинин 2026-жылдын 29-июндагы №7 жыйынынын протоколунун негизинде бекитилген.

Көлөмү 17-бет.

МАЗМУНУ

1. Жалпы жоболор.....4
2. Негизги терминдер боюнча түшүнүк 5
3. Аралыктан окутуунун максаты, милдеттери жана уюштуруу усулдары.....
4. Аралыктан билим берүү системасын уюштуруу, окутуу жана өнүктүрүү үчүн кадрдык камсыздоо.....6
5. Аралыктан окутууда программалык, техникалык жана маалыматтык камсыздоо.....7
6. Аралыктан окутууда билим берүү программаларын ишке ашыруудагы өз ара ишмердүүлүктү уюштуруу.....8
7. Аралыктан окутууну колдонгон окуу процессинин окуу-усулдук камсыздоосу.....10
8. Аралыктан окутууда окуу процессин уюштуруу.....11
9. Академиялык мобилдүүлүк.....15
10. Корутунду.....16
11. Тиркеме.....17

ШАРТТУУ КЫСКАРТУУЛАР:

КР – Кыргыз Республикасы
ОшМПУ – Ош мамлекеттик педагогикалык университети
ЖОЖ- жогорку окуу жайлар
ПО – профессордук-окутуучулук курам
ЭОУК – электрондук окуу-усулдук комплекстер
ПК- прогораммалык камсыздоо

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо Ош мамлекеттик педагогикалык университетинде (мындан ары – Ош МПУ) жогорку жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларын ишке ашырууда аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу тартиби (мындан ары - тартип) жогорку жана орто кесиптик билим берүү программаларын (мындан ары - билим берүү программалары) ишке ашырууда аралыктан билим берүү технологияларын (мындан ары - аралыктан окутуу) пайдалануунун шарттарын жана тартибин аныктайт.

1.2. “Ош МПУнун жогорку билим берүү программаларын ишке ашырууда аралыктан окутууну колдонуу жөнүндө” Жобо Кыргыз Республикасынын Билим берүү мыйзамдарына, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2025-жылдын 17-февралындагы № 76 токтому менен бекитилген аралыктан (дистанттык) билим берүү технологияларын колдонууну жөнгө салуучу укуктук-нормативдик актылардын негизинде Ош МПУнун Уставына ылайык иштелип чыкты.

1.3. Негизинен жободо университет жана анын түзүмдүк бөлүмдөрү тарабынан аралыктан билим берүү технологияларын колдонуу аркылуу билим берүү программаларын ишке ашыруу шарттарын аныктап, аралыктан билим берүү процессине катышуучулардын мамилелерин жана алардын укуктарын, милдеттерин жөнгө салат.

1.4. Аралыктан окутууну пайдалануу менен билим берүү процесси университет тарабынан билим алуунун күндүзгү, күндүзгү-сырттан (кечки) окутуунун формаларында жүзөгө ашырат.

1.5. Аралыктан билим берүү технологияларынын негизги түрлөрү төмөнкүлөр эсептелет:

- Кейс технологиясы - аралыктан билим берүүдө окутуучу менен студенттин ортосундагы байланышты реалдуу убакытта эмес, ар кайсы убакытта ишке ашырууга мүмкүнчүлүк берет. Бул технологиялар студенттерге материалдарды өздөрүнө ыңгайлуу убакытта үйрөнүүгө жана тапшырмаларды аткарууга шарт түзөт. Электрондук окуу материалдары (электрондук китепканалар, электрондук адабияттар) же университеттин билим берүү порталы аркылуу ишке ашырылат;

- интернет-технология - синхрондук (реалдуу убакытта) технологиялар аралыктан билим берүүдө окутуучу менен студенттердин ортосундагы түздөн-түз байланышты камсыз кылып, Zoom, Microsoft Teams, Google Meet сыяктуу веб-конференциялык платформалар аркылуу же онлайн сабактарды атайын виртуалдык аудиторияларда окутуучу менен студенттердин ортосундагы түздөн-түз байланышты ишке ашыруу;

- Аралаш (гибриддик) технологиялар студенттер аралыктан окутууну колдонуу менен материалды үйрөнүп, андан кийин атайын кааналарда талкуулоо, практикалык иштерди жүзөгө ашырат;

2. Негизги терминдер боюнча түшүнүк

окутуунун кредиттик технологиялары - академиялык кредиттерди топтоо менен дисциплиналарды окуунун ырааттуулугун билим алуучулар тарабынан тандоосунун жана өз алдынча пландоосунун негизинде окутуу;

билим берүү порталы - маалыматтык-телекоммуникациялык тармактын жардамы менен билим берүү процессинин катышуучуларына маалыматтык ресурстарга жана билим берүү мүнөзүндөгү кызмат көрсөтүүлөргө жетүү үчүн арналган маалыматтык система;

билим алуучунун санариптик изи - окутууну башкаруу системасында жана (же) башка платформаларда жазылган билим берүү ишинин натыйжалары жөнүндө верификацияланган маалыматтардын жыйындысы;

санариптик билим берүү ресурстары - ар кандай маалыматтык санариптик булактардан турган жана окуу процессинин дидактикалык жана башка методикалык максаттарына жетүүгө багытталган санариптик түрдө берилген маалыматтардын жыйындысы.

3. Аралыктан окутуунун максаты, милдеттери жана уюштуруу усулдары

3.1. Аралыктан билим берүү технологияларын колдонуунун максаты - заманбап маалыматтык технологиялардын жардамы менен билим берүү кызматтарын жеткиликтүү кылуу жана окуу процессинин натыйжалуулугун жогорулатуу. Аталган жобону ишке ашыруунун максаттары:

- **билим алууга жеткиликтүүлүктү кеңейтүү** – студенттерге алардын жашаган жерине же эмгектенген ишине көз карандысыз түрдө, жеке мүмкүнчүлүгүнө жараша билим алууга шарттарды түзүү;
- **окутуунун сапатын жогорулатуу** – заманбап маалыматтык-коммуникациялык технологияларды колдонуу менен аралыктан билим берүүнүн мазмунун жаңылоо жана окутуунун натыйжалуулугун арттыруу;
- **окутуунун ийкемдүүлүгүн камсыз кылуу** - студенттерге окуу материалдарын каалаган убакытта жана турган жеринен көз карандысыз окутуу мүмкүнчүлүгүн түзүү;
- **билим берүү ресурстарын натыйжалуу пайдалануу** – электрондук окуу материалдарын, онлайн платформаларды жана башка санариптик компетенцияларды калыптандыруу;
- **студенттердин өз алдынча билим алуусун өнүктүрүү** - аралыктан окутуу шартында өз алдынча иштөө жөндөмүн жана жоопкерчилигин жогорулатуу.

3.2. Аралыктан окутуунун милдеттери:

- билим берүү программаларына ылайык санариптик технологияларды иштеп чыгуу жана презентацияларды порталдарга жайгаштыруу аркылуу окуу материалдарын үзгүлтүксүз камсыз кылуу;
- окутуучуларды жана студенттерди техникалык жактан колдоо, платформалар менен иштөө боюнча консультация берүү, техникалык көйгөйлөрдү чечүү;
- окутуу процессинин сапатын көзөмөлдөө жана баалоо, аткарылган иштерди анализдөө, студенттердин жетишкендиктерине мониторинг жүргүзүү, академиялык чынчылдыкты сактоо, тестирлөө жана баалоо механизмдерин жакшыртуу.

3.3. Аралыктан окутууну колдонгон окуу процессин уюштуруу усулдары:

- **адаптивтүүлүк** - педагогикалык системанын бардык элементтеринин (максаттар, милдеттер, мазмун, окутууну уюштуруу формалары, методдор, каражаттар жана технологиялар, студенттердин практикалык жана өз алдынча ишмердигинин формалары, окуунун натыйжаларын пландоо жана көзөмөлдөө) заманбап талаптарга дал келиши;
- **интерактивдүүлүк** - аралыктан окутууну колдонгон окуу системасынын бардык катышуучуларынын атайын электрондук билим берүү чөйрөсүндө форумдар, видео конференциялар, вебинарлар, электрондук почта жана социалдык тармактар аркылуу тынымсыз өз ара аракеттешүү мүмкүнчүлүгү;
- **ийкемдүүлүк** - аралыктан окутууну колдонгон окуу системасынын катышуучуларына ыңгайлуу убакытта жана ыңгайлуу темпте иштөө мүмкүнчүлүгүн берүү;
- **модулдук** - билим берүү тутумунун катышуучуларына жеке окуу пландарын ишке ашыруу үчүн керектүү электрондук окуу курстарын же алардын айрым бөлүктөрүн колдонууга шарт түзүү;
- **объективдүүлүк** - студенттердин окуу программасын өздөштүрүүсүн өз убагында калыс баалоо жана аны ишке ашыруу.

4. Аралыктан билим берүү системасын уюштуруу, окутуу жана өнүктүрүү үчүн кадрдык камсыздоо

4.1. Аралыктан билим берүү процесси төмөнкүдөй ыкмада ишке ашырылат:

- заманбап маалыматтык-билим берүү чөйрөсүндө иштей алган профессордук-окутуучулук курам окуу-усулдук жана атайын окуу материалдарын даярдап, толуктап, студенттер менен аралыктан байланышты түзүп, алардын жайгашкан жерине көз карандысыз сабактарын жүргүзөт;
- уюштуруучулук-техникалык камсыздоону, администрация жана окуу-көмөкчү персоналдар ишке ашырат.

4.2. Аралыктан окутууда акыркы 3 жыл ичинде жалпы көлөмү 36 сааттан кем эмес болгон IT компетенттүүлүк, аралыктан окутуунун методикасы жана технологиясы багытындагы квалификацияны жогорулатуу курстарынан өткөн ПО курамга жол берилет.

4.3. ***Аралыктан окутууну колдонгон билим берүү процессин ишке ашырууга тартылган ПО курам төмөнкүлөргө ээ болушу керек:***

- студенттердин билим сапатына мониторинг жүргүзүү, текшерүү, рецензиялоо, көзөмөл ишин башкаруу боюнча атайын билимдерге жана жөндөмдөргө ээ болуу;
- билим берүү порталы аркылуу консультацияларды жүргүзүүнү, жеке консультацияларды өткөрүүнүн ыкмаларын жана методдорун өздөштүрүү;
- компьютердик маалыматтык жана коммуникациялык технологияларды, айрыкча электрондук маалыматтык тармактарда иштөө ыкмаларын билүү.

4.4. Зарыл болгон учурда университет аралыктан окутууну колдонуу менен башка билим берүү мекемелеринин ПО курамын (башка ЖОЖдун) толуктоого укуктуу.

4.5. Аралыктан окутуу колдонулган билим берүү системасында иштеген бардык кызматкерлердин санариптик көндүмдөрүн жана билимин жогорулатуу максатында аралыктан окутууну колдонуу жана өркүндөтүү боюнча практикалык семинарларды үзгүлтүксүз уюштуруп турат.

5. Аралыктан окутууда программалык, техникалык жана маалыматтык камсыздоо

5.1. *Программалык камсыздоо төмөнкүлөрдү камтыйт:*

- билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасынын, анын ичинде веб-сайтты, окутуунун кредиттик технологиясын камсыз кылуунун автоматташтырылган системасын, санариптик берүү берүү ресурстарынын жыйындысын камтыган аралыктан билим берүү платформасынын иштеши;
- студенттерге маалыматтык системалар, окуу процессинде жана методикалык материалдар жайгаштырылган билим берүү порталы, тестирлөө системасы жана ачык электрондук ресурстардын жеткиликтүүгүн камсыз кылуу.

5.2. Техникалык камсыздоо төмөнкүлөрдү камтыйт:

- аралыктан окутууну үзгүлтүксүз уюштуруу үчүн маалыматтык-технологиялык инфраструктуранын туруктуу тармактык туташуунун, сервердик жабдуунун, маалыматтарды сактоо системасынын болушун,

интернет түйүнүнө туташтырууну камсыз кылган киберкоопсуздук системасын камсыз кылуу;
- Жогорку окуу жайда атайын адистер же IT адистери тарабынан башкаруучу, тейлөөчү жана колдоого алынган Кыргыз Республикасынын аймагында жайгашкан серверлерде студенттердин жеке маалыматтарын жайгаштырууну камсыз кылуу.

5.3 Маалыматтык камсыздоо төмөнкүлөрдү камтыйт:

- аралыктан окутууну колдонуудагы электрондук окуу-усулдук комплекстер (ЭОУК);
- окуу процессин санариптик билим берүү ресурстары менен камсыз кылуу;
- билим берүү кызматтарын көрсөтүү боюнча санариптик сервистердин болушун камсыздоо;
- окуу сабактарынын жана модулдардын электрондук жадыбалы жана студенттердин окуудагы жетишкендиктерин контролдоонун бардык түрлөрү, өзүн-өзү баалоо системасы, электрондук китепкана, электрондук документ жүгүртүү;
- сапатты камсыз кылуунун ички системасына ылайык билим берүү кызматтарынын сапатына мониторинг жүргүзүү системасынын болушу.

6. Аралыктан окутууда билим берүү программаларын ишке ашыруудагы өз ара ишмердүүлүктү уюштуруу

6.1. Аралыктан окутууну колдонуу менен окутуунун натыйжалуулугун камсыз кылууда окуу-усулдук жана электрондук билим берүү компоненттерин жалпы башкаруу жана координациялоо иштерин университеттин окуу иштери боюнча проректору ишке ашырат.

6.2. Окутуу процессинде бардык катышуучулардын натыйжалуу өз ара ишмердүүлүгүн камсыз кылуу максатында, ар бир катышуучуга тиешелүү жоопкерчилик бекитилет, ошондой эле башка катышуучулар менен өз ара аракеттенүү багыты жана формалары аныкталат. Аралыктан окутууну колдонуу менен билим берүү процессин ишке ашырууга төмөнкү университеттин түзүмдүк бөлүмдөрү катышат:

- администрация;
- кабыл алуу комиссиясы;
- окуу бөлүмү жана окутуунун сапатын камсыздоо боюнча жооптуу түзүм;
- Электрондук башкаруу, мобилдүүлүк боюнча бөлүм
- электрондук китепкана;
- магистратура бөлүмү, кафедралар.

6.3. *Администрация.*

Университеттин жетекчилиги (ректор, тиешелүү проректорлор, Окумуштуулар Кеңеши) төмөнкү милдеттерди аткарат:

- университетте электрондук билим берүүнүн, анын ичинде аралыктан окутууну колдонуу менен окутуунун стратегиялык өнүгүү багыттарын аныктайт, университетте аралыктан окутууну колдонуу менен окутуу тутумун өнүктүрүүнүн стратегиялык багыттарын жана окутуу системасынын иштешине тиешелүү иш-чараларды жүзөгө ашырат.

6.4. *Кабыл алуу комиссиясы төмөнкү милдеттерди аткарат:*

- окуу жайда аралыктан окутууну колдонуу менен билим берүү программалары боюнча студенттерди кабыл алат жана документтерди каттоо иштерин уюштурат, билим берүү программалары боюнча окуу келишимдерин түзөт.

6.5. *Магистратура бөлүмү аралыктан окутууну колдонуу менен төмөндөгүдөй окутуу процессин уюштурууну камсыздайт:*

- Семестрдик окуу пландын негизинде модулдарды уюштурат жана студенттерге аралыктан билим алуунун ыкмаларын үйрөтөт;
- студенттерге аралыктан окутуунун программалык жана окуу-усулдук комплекстерин камсыздайт;
- окуу пландын негизинде студенттерге ар бир тиешелүү окуу курстары боюнча өз ара кайтарым байланышын көзөмөлдөйт;
- аралыктан окутууну колдонууда учурдагы окуу процессии мониторингден өткөрөт жана сабактарды уюштурат жана студенттердин контингентинин өзгөрүүсүн көзөмөлдөйт;
- аралыктан окутууга негизделген билим берүү системасында окуу процессинии жүрүшүн көзөмөлдөйт.

6.6. *Кафедралар төмөнкү иштерди камсыздайт:*

- аралыктан окутууну ишке ашырууда жетекчиликтин көрсөтмөлөрүн жана чечимдерин аткарат;
- аралыктан окутууда колдонулган билим берүү программалары үчүн электрондук окуу-усулдук комплекстерди (ЭОУК) жана тесттик тапшырмаларды талаптарга ылайык иштеп чыгат;
- ЭОУКтун сапатын экспертизадан өткөрөт жана окуу жайдын билим берүү порталына жайгаштырат;
- аралыктан окутууну колдонуу менен окутууну ишке ашыруу үчүн штаттык же сырттан айкалыштыруучу окутуучуларды көрсөтүлгөн талаптарга ылайык камсыздайт;
- аралыктан окутуу аркылуу окуу жүктөмүн аткарууну көзөмөлдөйт.

6.7. Электрондук башкаруу, мобилдүүлүк боюнча бөлүм компьютердик тармактарды техникалык жактан тейлейт, ректордун буйругуна ылайык электрондук окутуу, анын ичинде аралыктан окутууну колдонуу менен билим берүү программаларын жана өзүнчө окуу дисциплиналарын ишке ашырууда төмөнкү милдеттерди аткарат:

- университеттин аралыктан окутууну колдонуу боюнча чечимдерин ишке ашырууну камсыздайт;
- аралыктан окутууну колдонгон билим берүү платформаларынын, серверлердин жана маалыматтык тутумдардын үзгүлтүксүз иштешин камсыз кылат;
- аралыктан билим берүү порталынын маалыматтык системасында пайда болгон санариптештирүүнү камсыздайт;
- университеттин электрондук китепкана системасынын үзгүлтүксүз иштешин камсыздоо;
- студенттер жана окутуучулар үчүн маалыматтык ресурстарды колдонуу боюнча окууларды, консультацияларды уюштуруу;
- аралыктан окутууда колдонулган билим берүү программалары үчүн керектүү адабияттардын электрондук варианттарын топтоо жана жаңылоо.
- аралыктан окутууда мобилдүүлүктү ишке ашырат жана тиешелүү мекеме, уюмдар менен келишим түзөт.

7. Аралыктан окутууну колдонгон окуу процессинин окуу-усулдук камсыздоосу

7.1. Аралыктан окутууга негизделген билим берүү процесси тиешелүү семестрдик окуу пландарына ылайык жүргүзүлөт. Бул процесс магистратура бөлүмү, кафедралар тарабынан иштелип чыгып, университеттин ректору тарабынан бекитилет;

7.2. Университеттин билим берүү программаларына кирген аралыктан окутууну колдонгон окуу дисциплиналарын окуу-усулдук жактан камсыздоо электрондук окуу-усулдук комплекстерин түзүү аркылуу ишке ашырылат;

7.3. Аралыктан окутууда билим берүү программаларын ишке ашырууда университеттин маалыматтык ресурстарына кирүү, электрондук окуу материалдарынын жана ЭОУКтун университеттин билим берүү порталына жайгаштырылышы менен жүзөгө ашырылат;

7.4. Аралыктан окутуудагы окуу процесси окуу-усулдук жактан камсыздоо университеттин тиешелүү кафедралары тарабынан ишке ашырылат жана электрондук окуу материалдарды, электрондук окуу-усулдук комплекстерди иштеп чыгууга кафедралардын ПО курамы кирет;

7.5. Аралыктан окутууда билим берүү программаларын ишке ашырууда электрондук окуу-усулдук материалдардын өз убагында жана сапаттуу даярдалуу жоопкерчилиги кафедра башчыларына жүктөлөт;
7.6. Электрондук окуу-усулдук комплексти даярдаган окутуучулар мазмунуна, сапатына жана аралыктан окутуунун маалыматтык ресурстарын өз убагында жайгаштырууга жеке жоопкерчилик алат.

8. **Аралыктан окутууда окуу процессин уюштуруу**

8.1. Абитуриент менен университеттин ортосунда аралыктан окутууну колдонуу менен билим берүү программасын ишке ашыруу боюнча билим берүү кызматтарын көрсөтүү келишими, келишимдик негизде билим берүү кызматтарын көрсөтүү келишимине кол коюлгандан кийин, студенттерди кабыл алуу эрежелерине ылайык окууга кабыл алуу тууралуу буйрук чыккандан кийин түзүлөт;
8.2. Окууга кабыл алынгандан кийин, аралыктан окутууну колдонгон студент университеттин билим берүү порталына кирүү укугуна ээ болуп жеке аккаунт маалыматтарын (логин, пароль) алат;
8.3. Окуу жылынын башында, студенттин интернетке кирүү мүмкүнчүлүгү жок болсо, окутулуучу дисциплиналар боюнча окуу материалдарды жана окуу процесси жөнүндө керектүү маалыматтарды камтыган Кейс-пакет менен камсыз кылынат. (1-тиркеме).
8.4. Аралыктан окутууну колдонуу менен окуу процессин уюштурууда аудиториялык сабактардын жана студенттердин өз алдынча иштеринин айкалышына негизделет. Бул иштер тиешелүү билим берүү программаларынын талаптарына ылайык аткарылат.
8.5. Аралыктан окутууну колдонуу менен окуу планынын аткарылышы төмөнкү жолдор менен камсыздалат:

- билим берүү порталы аркылуу электрондук билим берүү чөйрөсүнө кирүү мүмкүндүгүн камсыз кылуу;
- студенттердин өз алдынча сабактарды өздөштүрүүсү үчүн окуу-усулдук материалдар менен камсыздоо, окуу процессинин катышуучуларынын off-line жана on-line өз ара байланышы;
- окуу материалдарын өздөштүрүүнүн сапатын мезгил-мезгили менен текшерип жыйынтык чыгаруу.

8.6. Аралыктан окутуу окуу процессинин жадыбалына ылайык жүргүзүлөт.
8.7. Ар бир дисциплина боюнча лекциялык жана практикалык (лабораториялык) сабактардын аудиториялык сааттары, аралыктан окутууну колдонуу менен билим берүүнү ишке ашыруу жөнүндө буйруктун негизинде, семестрдик окуу планында көрсөтүлөт.

8.8. Аралыктан окутууну колдонгон дисциплиналар үчүн күндүзгү, кечки формасында окуган студенттер семестр ичинде сабактардын жадыбалына ылайык жумасына 1 жолу (6 саатка чейин) аудиториялык сабактарга катышат же мугалим-консультант менен телекоммуникациялык каражаттар аркылуу байланышат. Аудиториялык сааттардын көлөмү семестрдик окуу планына жараша аныкталат (жалпы дисциплина боюнча сааттардын 40% чейин).

8.9. Аралыктан окутууну колдонууда бардык окуу сабактары, анын ичинде лабораториялык иштер жана учурдагы текшерүүлөр, билим берүү порталы аркылуу on-line же off-line режиминде дисциплинанын өзгөчөлүгүнө жараша ишке ашырылат.

8.10. Жеке консультациялар студент менен окутуучунун түздөн-түз, on-line же off-line режиминде байланышы аркылуу жүргүзүлөт.

8.11. Окутуучу менен студенттин аралыктан өз ара аракеттенүүсү төмөнкү жолдор менен камсыздалат:

- on-line режиминде чат, вебинар, видеоконференция аркылуу;
- off-line режиминде форум, интерактивдүү электрондук тапшырмалар же e-mail аркылуу.

8.12. Аралыктан окутууну колдонгон негизги окуу ишмердүүлүгүнүн түрлөрү төмөнкүлөрдү камтыйт:

- лекция (off-line/on-line режиминде);
- практикалык, семинардык, лабораториялык сабактар (off-line/on-line режиминде);
- жеке жана агымдык консультациялар (off-line/on-line режиминде);
- on-line/ off-line тестирлөө, студенттердин өз алдынча иши, анын ичинде окуу жана окуу-усулдук материалдар менен иштөө, жеке үй тапшырмаларын аткаруу (off-line/on-line режиминде).

8.14. Аралыктан окутуу аркылуу окутуу үчүн программалык жана техникалык каражаттарга коюлуучу талаптар:

- интернетке кирүү мүмкүнчүлүгү бар жеке компьютер;
- веб-камера;
- Windows, Linux же башка заманбап интернет-браузерлерди (Google Chrome, Opera ж.б.) колдогон операциялык система;
- Microsoft (Open) Office программасынын заманбап верциялары;
- pdf форматындагы документтерди көрүү үчүн каражаттар (Adobe Reader, Foxit же башка);
- E-mail дареги;
- аралыктан окутууну колдонгон окуу системасынын катышуучуларынын on-line же off-line өз ара аракеттенүүсүн камсыздоочу башка программалар.

8.15. Аралыктан окутууну колдонуу менен билим берүү программаларын ишке ашырууда студенттерге методикалык жардам берүү консультациялар аркылуу жүргүзүлөт:

- электрондук аралыктан жеке консультациялар (E-mail, чат, Skype ж.б.);
- электрондук аралыктан окутууга консультациялар (вебинар, видеоконференция, чат, форум, Skype ж.б.).

8.16. Багыттоочу сессияда аралыктан окутууну колдонуу боюнча лекция төмөнкүлөрдү камтыйт:

- аралыктан окутууну колдонгон окуу системасынын тартиби жөнүндө маалымат;
- аралыктан окутууну колдонгон окуу системасынын катышуучуларынын өз ара аракеттенүүсүн камсыздоочу заманбап коммуникациялык технологиялардын кыскача обзору;
- студенттин семестр ичиндеги өз алдынча ишин пландоо (өз алдынча иштин узактыгы, контрольдук иштерди аткаруу жана тапшыруу мөөнөттөрү, экзамендик сессияга даярдануунун мөөнөттөрү жана түрлөрү, электрондук окуу куралдары менен иштөө жана аларга кирүү методдору, окутуучулар менен жана аралыктан окутууну колдонгон окуу системасынын башка катышуучуларынын өз ара аракеттенүү ыкмалары);
- текшерүү (контролдук) жана лабораториялык иштерди аткарууга коюлуучу талаптар, аларды аткаруу тартиби;
- учурдагы, аралык жана жыйынтык текшерүүлөрдү аралыктан тестирлөөнүн тартиби;
- студенттерге ЭОУКту берүү тартиби.

8.17. Аралыктан окутууну колдонуп дисциплинаны окутууга чейин төмөнкү иш-аракеттер жүргүзүлөт:

- аудиториялык багыттоочу киришүү сабагы;
- on-line режиминде багыттоочу киришүү сабагы (видеоконференция);
- билим берүү порталында жайгаштырылган багыттоочу киришүү сабагынын видеосу.

8.18. Аралыктан окутууну колдонуу менен окутулуучу дисциплина боюнча компьютердик класста киришүү сабагы төмөнкүлөрдү камтыйт:

- дисциплинанын жалпы мазмуну, максаты жана милдеттери жөнүндө маалымат;
- окуу процессин өткөрүү тартиби жөнүндө маалымат;
- билим берүү порталы жөнүндө маалымат;
- санариптик ресурстар жөнүндө кыскача маалымат.

8.19. Аралыктан окутууну колдонуу менен окуу процесси учурунда университеттин билим берүү порталында студент төмөнкүлөрдү аткарат:

- дисциплиналар боюнча электрондук окуу материалдарын ырааттуу үйрөнүү, анын ичинде контрольдук иштерин аткаруу;
- өзүн-өзү текшерүү максатында тестирлөө.

8.20. Дисциплина боюнча электрондук окуу материалдарын үйрөнүү процесси учурунда студент менен окутуучунун суроо-жооп режиминде өз ара аракеттенүүсү билим берүү порталы аркылуу жүргүзүлөт.

8.21. Практикалык жана лабораториялык иштер, лабораториялык жабдууларды колдонуу менен төмөндөгүдөй жүргүзүлөт:

- электрондук билим берүү чөйрөсүндө (виртуалдык лабораторияда, аралыктан жеткиликтүү болгон лабораторияда);
- студенттердин университеттин лабораториялык, компьютердик класстарына күндүзгү формада катышуу менен.

8.22. Аралыктан окутууну колдонгон семинардык сабактар төмөндөгүдөй негизде өткөрүлөт:

- белгиленген убакытта синхрондук режимде маалымат алмашуу аркылуу (on-line режиминде);
- каалаган убакытта университеттин билим берүү порталын колдонуу менен (off-lime режиминде).

8.23. Студенттердин учурдагы модулдук жетишкендиктерин көзөмөлдөө окуу планында каралган бардык дисциплиналар боюнча жүргүзүлөт жана университеттин структуралык бөлүмдөрүндө бекитилген окуу процессинин жадыбалына ылайык уюштурулат.

8.24. Студенттердин өз алдынча ишин көзөмөлдөө үчүн ар кандай формалар, методдор жана технологиялар колдонулат:

- электрондук презентациялар, кейстер, рефераттар, эсселер, өзүн-өзү баалоо отчеттор, текшерүү иштери ж.б.
- семинардык сабактар, лабораториялык иштер, практикалык иштер, on-line баарлашуу.
- студенттердин өз алдынча ишин көзөмөлдөө дисциплина боюнча аудиториядан тышкаркы өз алдынча ишке бөлүнгөн убакытта жүргүзүлөт.

8.25. Студенттердин өз алдынча ишин көзөмөлдөө учурдук жана аралык текшерүү менен бир убакта жүргүзүлөт. Студенттердин өз алдынча ишин натыйжалары дисциплина боюнча жыйынтык текшерүүдө эске алынышы керек.

8.26. Аралыктан окутууну колдонуу менен студенттердин учурдук жана аралык текшерүүсү билим берүү порталы аркылуу (компьютердик

тестирлөө жана өз алдынча иштерди) аткаруу ишке ашырылат. Бул баалоонун объективдүүлүгүн текшерүү, маалыматтардын сакталуусун жана текшерүүлөр боюнча статистикалык маалыматтарды компьютердик иштетүү мүмкүнчүлүгүн камсыз кылат.

8.27. Учурдук жана аралык текшерүү, жыйынтык текшерүү үчүн тесттик тапшырмалар кафедранын окутуучулары тарабынан иштелип чыгып, кафедрада атайын экспертизадан өткөрүлөт жана кафедранын кеңешмесинде бекитилет.

8.28. Тесттик тапшырмалардын мазмуну тиешелүү билим берүү программалары боюнча окуу дисциплиналарынын окутуу натыйжаларына жетүүнү аныктоосун эске алуу жоопкерчилиги кафедра башчысына же программанын жетекчисине милдеттендирилет.

8.29. Тиешелүү дисциплиналар боюнча тесттердин варианттары жана тапшырмаларды аткарууга бөлүнгөн убакыт тиешелүү кафедра тарабынан аныкталат.

8.30. Эгерде контролдук иш текшерүүдөн өтпөсө, студент аны кайрадан тапшырууга милдеттүү. Бул үчүн жетиштүү денгээлде ачылбаган темалар талап кылынат. Студент окутуучунун сунуштарын аткаргандан кийин жаңыланган файлды кайра жөнөтөт, окутуучу ишти текшерип, балл коёт. Бардык тапшырмалар студенттин окуу мөөнөтүнүн ичинде электрондук маалымат базасында сакталат.

8.31. Аралыктан окутууну колдонгон студенттердин дисциплиналар боюнча жыйынтык текшерүүсү (аттестация жана экзамен) on-line же off-line формада окуу пландарына ылайык жүзмө-жүз жазуу же компьютердик тестирлөө түрүндө жүргүзүлөт. Эгерде онлайн формада модуль тапшырган учурда студенттин өздүгүн текшерүү жана көзөмөлдөө максатында платформанын онлайн-прокторинг мүмкүнчүлүктөрү колдонулат б.а. студенттин камерасы жана микофону иштеген абалда тапшырманы аткарат, системага жаздыруу жүрөт же реалдуу убакытта көз салуу уюштурулат.

8.32. Аралыктан окутууну колдонууда жыйынтык текшерүүну, учурдук жана аралык текшерүү иштери университет тарабынан кабыл алынган билимди баалоо системасы аркылуу ишке ашат.

8.33. Аралыктан окутуу колдонулган билим берүү программаларын өздөштүрүп жаткан студенттер үчүн практикадан өткөрүү тартиби, университеттин практикаларды уюштуруу жөнүндөгү жобосуна ылайык жүргүзүлөт. Бирок, окуунун спецификасын эске алуу менен практика отчетун коргоо аралыктан жүргүзүүгө болот.

8.34. Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестация жана бүтүрүүчү квалификациялык ишти коргоо билим алуучулардын катышуусу менен күндүзгү формада off-line жүргүзүлөт.

9. Академиялык мобилдүүлүк

9.1. ОшМПУнун студенттери академиялык мобилдүүлүк программаларына (республикалык же эл аралык алмашуу программалары, кош диплом программалары ж.б.) катышкан учурларда, алардын окуу процессине тоскоолдук жаратпоо үчүн аралыктан окутуу технологиялары колдонулушу мүмкүн.

9.2. Академиялык мобилдүүлүк программалары боюнча аралыктан окутууга өтүү же катышуу тартиби университет тарабынан өз алдынча аныкталат.

9.3.Академиялык мобилдүүлүккө байланыштуу аралыктан окутуунун сапатын камсыздоо үчүн университет кошумча чараларды көрөт, мобилдүүлүктөгү алмашуу программасындагы студенттер үчүн онлайн координаторлорду дайындап, алардын окуудагы суроолоруна жардам берет. Студенттердин билим алуу жетишкендиктери боюнча отчеттук маалымат алмашуу жүргүзүлөт, керектүү учурларда окуу планына өзгөртүү киргизилет.

9.4.Академиялык мобилдүүлүк программасы аяктагандан кийин студенттин алыста окуп жүрүп алган кредиттери жана баалары тиешелүү тартипте таанылат. Университетте студент алып келген академиялык транскриптти карап чыгып, атайын түзулгөн комиссия эквиваленттүү дисциплиналар боюнча академиялык айырмачылыкты жоюу маселесин чечет. Эгерде айырмачылыктар болсо, кошумча сабактарды алуу мүмкүнчүлүгү берилет. Аралыктан окутуу аркылуу алынган билим академиялык мобилдүүлүк контексинде тоолук бааланат жана расмий таанылат.

10. Корутунду

10.1. Бул Жобо Ош мамлекеттик педагогикалык университетинин Окумуштуулар кеңешинин чечими менен бекитилип, ректордун буйругу чыккан күндөн тартып күчүнө кирет. Жобонун аткарылышын көзөмөлдөө университеттин жетекчилигине жана тиешелүү бөлүмдөргө тапшырылат.

10.2. Жобого өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизүү зарылчылыгы келип чыкса (аралыктан окутуунун жаңы технологиялары пайда болсо же мыйзамдарга өзгөртүү кирсе ж.б.у.с.) университеттин Окумуштуулар кеңешинде каралып, бекитилет.

1-тиркеме.

Билим берүү программасынын “Кейс-пакети”

1. Окуу жылынын жумушчу окуу планы
2. Байланышуу үчүн маалыматтар
3. Даярдалуучу багыттын (адистиктин) (веб сайты, билим берүү порталы, телефон, e-mail).
4. Кафедралар (телефон, e-mail)
5. Окуу процессинин I-II жарым жылдыгы боюнча түзүлгөн графиги
6. Аудиториялык сабактардын жадыбалы
7. Окутуучу менен түздөн-түз консультация алуунун жадыбалы
8. Аралык жана жыйынтыктоочу текшерүүнүн жадыбалы
9. Кайра тапшыруунун жадыбалы
10. Практикалардын графиги
11. Квалификациялык ишти (магистердик ишти) коргоонун жадыбалы.
12. МАКтын жадыбалы
13. Окуу жылы үчүн түзүлгөн дисциплиналардын электрондук окуу-усулдук комплекси.
14. Электрондук китептер
15. Даттануу жана сунуштардын формасы (e-mail).